Secretaria de Projetos Estratégicos

GOVERNO DE PERNAMBUCO
ESTADO DE MUDANÇA

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÓRGÃO | SECRETARIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS \| SEPE | | |
| SETOR | GOVERNANÇA DE PROCESSOS E QUALIDADE \| GPQ | | |
| TÍTULO | **TERMO DE REFERÊNCIA \| TR** | | |
| ARQUIVO | GOVPE-GPQ-CPN-DELEG1A-DOC_TER_REF | EMISSÃO | data da assinatura |

OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL NO MUNICÍPIO DE CARPINA, SITUADA NO ESTADO DE PERNAMBUCO.**

RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Emanuele Maria Vilaça dos Santos

Arquiteta e Urbanista | CAU/PE A51.678-3

Consultora Técnica

Governança de Projetos | SEPE

Renato Silva de Mendonça

Arquiteto e Urbanista | CAU/PE A64.611-3

Gestor de Projetos Cehab | Mat. 1.756.516/02 (ACT 05/2024)

Consultoria Técnica à SEPE Governança de Processos

| | | | |
|---|---|---|---|
| ÓRGÃO | SECRETARIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS \| SEPE | | |
| SETOR | GOVERNANÇA DE PROCESSOS E QUALIDADE \| GPQ | | |
| TÍTULO | **TERMO DE REFERÊNCIA \| TR** | | |
| ARQUIVO | GOVPE-GPQ-CPN-DELEG1A-DOC_TER_REF | EMISSÃO | data da assinatura |

OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL NO MUNICÍPIO DE CARPINA, SITUADA NO ESTADO DE PERNAMBUCO.**

RESUMO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: **PREVISTO NA LEI Nº 13.303/2016**

FORMA:**ELETRÔNICA**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO E FECHADO**

REGIME DE EXECUÇÃO: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: **AMPLA CONCORRÊNCIA**

CONSÓRCIO: **NÃO SERÁ PERMITIDO**

VALOR ESTIMADO: **R$ 2.130.999,71**

PRAZO DE EXECUÇÃO: **04 MESES**

VIGÊNCIA DO CONTRATO: **10 MESES**

GARANTIA DE PROPOSTA: **NÃO**

GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL: **5%**

ENDEREÇO ELETRÔNICO DO SISTEMA:

**www.portaldecompraspublicas.com.br**

LOCAL DE DISPONIBILIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS: **RUA ODORICO MENDES, Nº 700,0 CAMPO GRANDE, RECIFE-PE, CEP: 52.031-080.**

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 4
2. DO OBJETO 5
3. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO 7
4. DO VALOR ESTIMADO 8
5. PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL 8
6. DO REGIME DE EXECUÇÃO ADOTADO 9
7. RISCOS DA CONTRATAÇÃO 10
8. ESCOPO DOS SERVIÇOS 11
9. DA VISTORIA AO LOCAL DA OBRA 17
10. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 18
11. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO 19
12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS 21
13. DA PROPOSTA DE PREÇOS 22
14. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA 24
15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA 25
16. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA 27
17. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA 27
18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS 27
19. DO MONITORAMENTO REMOTO DO CANTEIRO DE OBRAS 28
20. DAS MEDIÇÕES 29
21. DOS PAGAMENTOS 30
22. DOS REAJUSTES 31
23. DAS OBRIGAÇÕES 31
24. DA GARANTIA DO OBJETO CONTRATUAL 33
25. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL 34
26. DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS 34
27. DAS PENALIDADES 36
28. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 36
29. DOS ANEXOS 36

## 1. APRESENTAÇÃO

**1.1.** O presente Termo de Referência – TR tem por objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada em engenharia para **execução de obras de construção da Delegacia da Polícia Civil, no município de Carpina, no Estado de Pernambuco**.

**1.2.** Este Termo de Referência e os seus anexos foram elaborados pela Secretaria de Projetos Estratégicos – **SEPE**, conforme **Acordo de Cooperação Técnica SEPE/SDS/SEDUH/CEHAB – ACT nº 005/2024**, celebrado entre a **SEPE**, a Secretaria de Defesa Social – **SDS**, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação – **SEDUH** e a Companhia Estadual de Habitação e Obras – **CEHAB**.

**1.3.** A contratação adotará o regime de execução: **Empreitada por Preço Unitário – EPU**, conforme previsto na **Lei nº 13.303/2016**, e no Regimento Interno de Licitações e Contratos – **RILC** da **CEHAB** e demais normativos aplicáveis. O investimento virá do tesouro estadual, das verbas destinadas à segurança pública.

**1.4.** Este documento tem por objetivo estabelecer a natureza, a abrangência, as responsabilidades e as atribuições dos serviços, de modo a assegurar um controle permanente e a obtenção do melhor padrão de qualidade, em conformidade com as especificações técnicas e as exigências normativas e legais aplicáveis. Nesse contexto, define-se o escopo dos trabalhos, a qualificação técnica exigida, as diretrizes e as condições fundamentais para o alcance das metas estabelecidas pelo Estado de Pernambuco, bem como os prazos máximos a serem obedecidos no desenvolvimento das obras, os quais deverão estar em consonância com os prazos licitatórios definidos no Edital e com a vigência contratual estipulada no respectivo instrumento de Contrato.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** Constitui o objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa especializada na execução de obras civis, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos e insumos, para a **execução de obras de construção da Delegacia da Polícia Civil,** localizada na Av. Presidente Getúlio Vargas, Centro, no município de Carpina, no Estado de Pernambuco.

**2.2.** A presente contratação decorre de demanda da Secretaria de Defesa Social – **SDS**, no âmbito da política pública estadual Juntos Pela Segurança, de promoção da segurança e diminuição da violência no Estado de Pernambuco. O Projeto Básico e a Planilha Orçamentária que fundamentam esta contratação foram elaborados pela Secretaria de Projetos Estratégicos – **SEPE**, em consonância com as diretrizes técnicas definidas pelo órgão demandante.

**2.3.** As condições, especificações técnicas e normas exigidas para a execução dos serviços estão detalhadas nos documentos técnicos anexos a este Termo, devendo ser integralmente observadas pela **CONTRATADA**. Em caso de divergência ou dúvida quanto às especificações técnicas, prevalecerão, para fins de execução, as informações constantes na Planilha Orçamentária, até que eventuais adequações sejam formalmente autorizadas pela **CEHAB.**

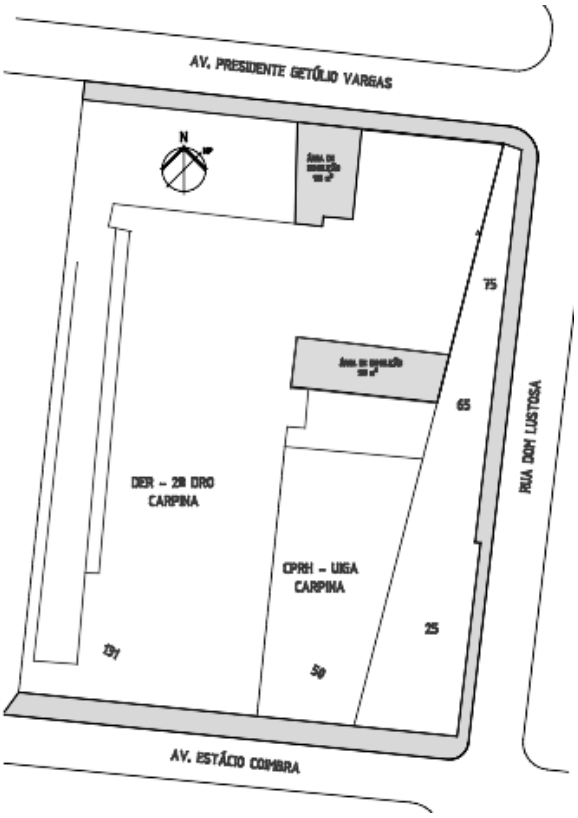
**2.4.** No âmbito do Programa de Expansão e Requalificação da Infraestrutura da Polícia Civil, foram estabelecidas duas tipologias-padrão para a implantação de delegacias: Tipo 1A e Tipo 1B. Ambas foram concebidas de forma padronizada, visando otimizar recursos, garantir uniformidade construtiva e facilitar a manutenção.

**2.5.** O presente Termo refere-se exclusivamente à construção de **01 (uma) Delegacia Tipo 1A**, a ser implantada no município de **Carpina**, no Estado de Pernambuco.

**2.6.** Cada unidade padronizada do **tipo 1A** totaliza aproximadamente **332,15 m²** de área construída, contemplando os seguintes setores principais:

- **2.6.1.** **Setor 1:** Recepção/ Atendimento/ Brinquedoteca/ Banheiro PCD;
- **2.6.2.** **Setor 2**: Copa/ Sala Lilás/ Delegado/ Investigação/ Administrativo e Estatísticas/ Cartório/ Armas e Drogas/ Wc Delegado/ Sala Técnica/Coordenação;
- **2.6.3.** **Setor 3:** Alojamentos com Banheiros Masculino e Feminino/ Reconhecimento e Qualificação;
- **2.6.4.** **Setor 4:** Triagem e recepção de presos/Circulação de Presos/ Celas Masculinas e Femininas.

**2.7.** No **município de Carpina**, a edificação será implantada em um terreno com área de **828,00 m²** e contará com unidade-padrão **tipo 1A**, casa de bombas e área para estacionamento:




Carpina: Planta de Situação – sem escala.

**2.8.** Área total de construção:

| MUNICÍPIO | DELEGACIA |
|---|---|
| CARPINA | 332,15 m² |
| **ÁREA TOTAL DE CONSTRUÇÃO** | **332,15 m²** |

**2.9.** Todos os serviços deverão atender integralmente aos projetos fornecidos e observar as normas técnicas da ABNT, em especial a norma de acessibilidade NBR 9050, bem como os regulamentos da ANVISA, do Corpo de Bombeiros, do Código de Obras municipal, das concessionárias de serviços públicos (energia, água, esgoto e gás), e demais legislações e normativos técnicos aplicáveis ao equipamento.

**2.10.** A contratação, realizada pelo Regime de Licitação das Estatais – **RLE**, disciplinada pela Lei nº 13.303/2016 e do Regimento Interno de Licitações e Contratos – **RILC** da **CEHAB**, deve assegurar a escolha da proposta mais vantajosa

para a Administração Pública, observadas as condições estabelecidas no presente Termo.

## 3. DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

**3.1.** A **implantação da Delegacia da Polícia Civil, tipologia 1A,** no município de **Carpina,** constitui medida estratégica para ampliar a cobertura territorial e fortalecer a infraestrutura de segurança pública do Estado de Pernambuco, em conformidade com as diretrizes do Plano Estadual de Segurança Pública e Defesa Social 2023–2030 e da política pública "Juntos Pela Segurança". As novas unidades atenderão às respectivas Áreas Integradas de Segurança – AIS, permitindo reposicionamento operacional, redução do tempo de resposta a ocorrências e melhoria da eficiência investigativa, com reflexo direto na proteção da população e no enfrentamento à criminalidade.

**3.2.** Cada unidade será projetada e construída de acordo com as normas técnicas da ABNT, legislação aplicável e diretrizes de acessibilidade, segurança e sustentabilidade, contemplando setores destinados ao atendimento ao público, investigação, administração, alojamento de efetivo, custódia de presos e guarda de equipamentos e viaturas. Os ambientes serão estruturados para garantir conforto, eficiência operacional e integração entre áreas, além de servir como ponto de apoio para programas comunitários e ações preventivas.

**3.3.** A contratação ora proposta tem como objetivo assegurar a execução das obras de forma integrada, eficiente e compatível com os requisitos técnicos, funcionais e operacionais da atividade policial. Após análise de alternativas, optou-se pela construção direta em regime de **Empreitada por Preço Unitário (EPU)**, por permitir maior flexibilidade no controle das medições e na gestão de ajustes durante a execução, compatibilidade com o nível de maturidade do projeto básico desenvolvido pela SEPE e melhor transparência no acompanhamento técnico-financeiro.

**3.4.** A execução das obras será realizada por empresa única, legalmente habilitada, de forma a centralizar a responsabilidade contratual, reduzir riscos de incompatibilidade técnica e assegurar a uniformidade construtiva entre as unidades. Essa estratégia contribui para o cumprimento dos prazos, a padronização dos acabamentos e sistemas, e a eficiência na fiscalização e no recebimento do objeto.

**3.5.** A importância da contratação também se manifesta nos seus impactos sociais e econômicos, com a geração de empregos diretos e indiretos no setor da construção civil e o fortalecimento da rede de segurança pública, especialmente em regiões estratégicas do Estado. A iniciativa integra as ações prioritárias do Governo de Pernambuco voltadas à modernização e à ampliação da infraestrutura policial, contribuindo para a melhoria dos índices de segurança e para o fortalecimento da sensação de proteção da população.

## 4. DO VALOR ESTIMADO

**4.1.** O valor estimado para a contratação é de **R$ 2.130.999,71** (dois milhões, cento e trinta mil, novecentos e noventa e nove reais e setenta e um centavos), com base em orçamento elaborado **sem aplicação de desoneração tributária**. Tal valor contempla os custos diretos e indiretos da obra, incluindo encargos sociais, Benefícios e Despesas Indiretas – **BDI**, e está fundamentado em composições de custos unitários compatíveis com o projeto de engenharia apresentado.

**4.1.1.** O valor de cada unidade-padrão e a composição dos Benefícios e Despesas Indiretas – BDI, aplicada conforme a natureza dos serviços, está estruturada da seguinte forma:

| MUNICÍPIO | TOTAL (R$) | BDI DE SERVIÇO (%) | BDI FORNECIMENTO (%) |
|---|---|---|---|
| Carpina | 2.130.999,71 | 20,35 | 15,28 |

**4.2.** Ressalta-se que o valor estimado tem caráter **referencial**, servindo como base para análise da aceitabilidade das propostas, conforme previsto no art. 12, do **RILC** da **CEHAB/2025**.

**4.3.** Quando da apresentação da proposta de preços, deverão ser observadas as diretrizes estabelecidas no **item 13** deste Termo de Referência, especialmente quanto à estrutura da planilha, à incidência de encargos e à compatibilidade com os quantitativos e especificações técnicas do projeto.

## 5. PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

**5.1.** **O prazo de execução dos serviços será de 04 (quatro) meses**, contados a partir da emissão da **Ordem de Serviço** – **OS**, abrangendo, de forma simultânea, a execução das obras previstas no objeto, incluindo todas as etapas definidas no escopo — mobilização, execução das obras, entrega dos documentos técnicos exigidos ("Data Book") e desmobilização —, conforme prazos estabelecidos no Cronograma Físico-Financeiro anexo a este Termo.

**5.1.1.** O projeto **"As Built"** corresponde à atualização dos projetos técnicos conforme a obra executada, incorporando eventuais alterações ocorridas durante a execução. Esse documento tem por objetivo registrar com precisão o que foi efetivamente construído, servindo como referência para manutenções futuras, reformas ou ampliações, sendo exigido como parte integrante da documentação de encerramento da obra (vide **item 8.3**);

**5.1.2.** O **"Data Book"** consiste no conjunto de documentos técnicos reunidos ao final da obra, contendo certificados de materiais e equipamentos,

relatórios de ensaios, manuais, licenças, registros fotográficos e demais informações que comprovam a conformidade da execução. Sua finalidade é garantir a rastreabilidade técnica da obra e subsidiar a **FISCALIZAÇÃO**, o recebimento definitivo e a operação do empreendimento

**5.2.** Após a emissão da **Ordem de Serviço – OS**, deverá iniciar os serviços no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos.**

**5.3.** A **Ordem de Serviço – OS** deverá ser emitida em até **60 (sessenta) dias** corridos após a assinatura do Contrato, salvo motivo excepcional devidamente justificado e aceito pela Administração.

**5.4.** O **prazo de vigência do Contrato será de 10 (dez) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, nos termos legais, até a efetiva conclusão da obra, desde que devidamente justificado e autorizado pela Administração

## 6. DO REGIME DE EXECUÇÃO ADOTADO

**6.1.** A presente justificativa tem como objetivo apresentar os fundamentos técnicos e legais que embasam a escolha do regime: **Empreitada por Preço Unitário – EPU** para execução de obras de **construção da Delegacia da Polícia Civil,** no município de **Carpina**, no Estado de Pernambuco. Embora sejam reconhecidas as vantagens associadas ao regime: Empreitada por Preço Global – EPG, como a simplicidade de medição por etapas e a previsibilidade contratual, uma análise minuciosa das especificidades deste projeto — realizada pela **Secretaria de Projetos Estratégicos – SEPE** — aponta o regime de preço unitário como a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública).

**6.2.** A decisão pelo **EPU** é fruto de uma avaliação criteriosa, de natureza técnica e jurídica, considerando-se as características do objeto contratual, os riscos envolvidos na execução, e, sobretudo, a busca por maior eficiência, economicidade, flexibilidade e controle na aplicação dos recursos públicos, em conformidade com os princípios previstos no art. 31, da Lei nº 13.303/2016.

**6.3.** Conforme previsto na legislação e no Regimento Interno de Licitações e Contratos – **RILC** da **CEHAB**, a adoção do regime de execução **Empreitada por Preço Unitário** se justifica pelos seguintes fundamentos:

**6.3.1. Grau de Desenvolvimento dos Projetos (arquitetura e complementares):** Embora os projetos elaborados pela **SEPE** sejam suficientes para caracterizar o objeto e dar início à contratação, reconhece-se que, dada a complexidade da edificação e a especificidade da infraestrutura requerida, podem ser necessárias adequações ou complementações em campo. O regime **EPU** viabiliza essa

flexibilidade, permitindo a medição e pagamento por serviços efetivamente executados, conforme unidades de medida distintas e graus de detalhamento que possam ser aprimorados ao longo da execução;

**6.3.2. Flexibilidade e Agilidade na Gestão Contratual:** O **EPU** proporciona maior dinamismo na administração do Contrato, especialmente em obras cuja execução pode demandar alterações quantitativas de serviços ou pequenas adequações técnicas. Nesses casos, é possível realizar ajustes por simples reprogramação de quantitativos, sem necessidade de aditivos contratuais complexos, o que contribui para a fluidez da obra e a mitigação de paralisações;

**6.3.3. Controle Financeiro Rigoroso e Transparência:** Ao vincular os pagamentos exclusivamente às medições dos serviços efetivamente executados, o **EPU** assegura maior controle financeiro e transparência, fortalecendo os mecanismos de fiscalização e auditoria. Esse modelo evita pagamentos indevidos por serviços não realizados ou fora das especificações contratuais, promovendo a boa governança e a adequada prestação de contas;

**6.3.4. Distribuição Equilibrada de Riscos e Maior Competitividade nas Propostas:** O regime **EPU** reduz a transferência de riscos técnicos à **CONTRATADA**, especialmente em relação aos quantitativos de serviços sujeitos a variações (como volumes de escavação, tipo de solo e interferências imprevistas). Isso evita que preço seja superestimado por incertezas e permite que as empresas apresentem propostas mais realistas e competitivas, favorecendo a economicidade contratual;

**6.3.5. Alinhamento com Boas Práticas e Precedentes Favoráveis:** A escolha do **EPU** segue a tendência consolidada em diversos órgãos da Administração Pública, que adotam esse regime para obras de porte semelhante, notadamente aquelas com potencial de variabilidade durante a execução. Esses precedentes reforçam a legalidade, adequação e eficácia do regime unitário para empreendimentos de infraestrutura pública.

**6.4.** Em síntese, a adoção do regime: **Empreitada por Preço Unitário – EPU** para a execução das obras de **construção da Delegacia da Polícia Civil,** no município de **Carpina**, no Estado de Pernambuco, representa a opção mais alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, eficácia, transparência e controle, pilares da boa gestão pública. Trata-se de uma solução técnica e juridicamente fundamentada, que busca assegurar a execução da obra com qualidade, dentro dos prazos estipulados e com o melhor custo-benefício para o erário.

## 7. RISCOS DA CONTRATAÇÃO

**7.1.** A presente contratação envolve riscos inerentes à execução de obras civis, considerando a natureza do objeto, os quais foram identificados e analisados na **Matriz de Riscos Qualitativa** elaborada pela **SEPE**, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 13.303/2016 e do Regimento Interno de Licitações e Contratos – **RILC** da **CEHAB**.

**7.2.** A **Matriz de Riscos**, que integra este Termo de Referência como anexo obrigatório, explicita as responsabilidades da **CONTRATADA** e da Administração Pública em diferentes cenários de risco previsíveis, conforme a natureza e a origem de cada evento. Esta matriz deverá ser utilizada como referência durante toda a execução contratual, podendo ser atualizada de comum acordo entre as partes, sempre que sobrevierem novas variáveis relevantes ao desempenho do contrato.

## 8. ESCOPO DOS SERVIÇOS

**8.1.** Este escopo descreve os serviços operacionais e técnicos a serem executados pela **CONTRATADA** desde a fase inicial até a conclusão da obra, compreendendo a execução dos principais serviços, a obtenção das licenças e a elaboração dos projetos "As Built", conforme detalhamento a seguir:

**8.2.** Dos Principais Serviços de Natureza Civil, mas não se limitando a:

**8.2.1.** Execução das instalações de uso provisório (canteiro de obras), as quais deverão ser implantadas pela **CONTRATADA** no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço – **OS**;

**8.2.2.** Execução dos serviços preliminares de terraplenagem, cortes e aterros, conforme projeto e sondagens;

**8.2.3.** Execução dos Serviços de Pavimentação e Drenagem;

**8.2.4.** Demolição controlada de estruturas pré-existentes;

**8.2.5.** Execução completa das instalações elétricas;

**8.2.6.** Execução das instalações hidrossanitárias (água e esgoto) indicando os locais de captação e destinação final;

**8.2.7.** Execução dos sistemas de impermeabilização;

**8.2.8.** Execução de drenagem pluvial, indicando os locais de captação e destinação final, bem como o reaproveitamento das águas pluviais e de sistema de drenagem dos ares condicionados;

**8.2.9.** Execução de instalações de cabeamento estruturado (dados e voz);

**8.2.10.** Execução de sistema de segurança eletrônica com Circuito Fechado de Televisão – CFTV;

**8.2.11.** Execução de sistema de Proteção e Combate a Incêndio – PCI;

**8.2.12.** Execução dos sistemas de climatização e exaustão;

**8.2.13.** Execução de estrutura em concreto armado;

**8.2.14.** Execução de paisagismo, incluindo plantio e sistema de irrigação, quando aplicável.

**8.3. Elaboração de Projetos "As Built":**

**8.3.1.** Caberá à **CONTRATADA** a elaboração dos projetos "As Built" de arquitetura e complementares, com base no Projeto Básico fornecido pela Secretaria de Projetos Estratégicos – **SEPE**, incorporando exclusivamente as alterações ocorridas durante a execução da obra. Os documentos deverão refletir fielmente o que foi efetivamente construído, mediante atualização dos desenhos e informações técnicas originalmente fornecidas, abrangendo arquitetura, estrutura e instalações prediais;

**8.3.1.1.** Os projetos "As Built" deverão refletir, de forma coerente e consolidada, as soluções adotadas durante a execução da obra, considerando eventuais ajustes realizados em campo, de modo a evitar omissões, conflitos ou inconsistências nos registros finais.

**8.3.2.** A elaboração das peças técnicas relativas aos projetos "As Built" deverá adotar, preferencialmente, a metodologia Building Information Modeling – **BIM**, conforme a complexidade do objeto e os recursos disponíveis. Entretanto, considerando que os projetos fornecidos pela **CONTRATANTE** poderão estar disponíveis em formatos variados — modelagem BIM, arquivos em CAD (extensão DWG) ou ambos —, a **CONTRATADA** deverá dar continuidade ao desenvolvimento da documentação conforme o padrão disponibilizado, garantindo a consistência, a legibilidade e a compatibilidade com os arquivos originalmente recebidos;

**8.3.3.** A versão final dos projetos "As Built" deverá ser entregue em meio físico e digital, em formato aberto e editável, acompanhada dos respectivos memoriais de cálculo, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART ou Registros de Responsabilidade Técnica – RRT, e da aprovação formal da **FISCALIZAÇÃO**;

**8.3.4.** Caso determinada disciplina técnica tenha sido executada conforme o projeto aprovado, sem alterações significativas durante a obra, poderá a **FISCALIZAÇÃO** isentar a **CONTRATADA** da obrigação de elaborar o respectivo "As Built", hipótese em que também não haverá pagamento pelo item correspondente.

## 8.4. Aprovações e Licenças:

**8.4.1.** Caberá à **CONTRATADA** o desenvolvimento de peças técnicas e/ou complementação de projetos necessários à obtenção de licenças, autorizações e aprovações junto ao município e/ou aos órgãos competentes, observadas as exigências legais e normativas vigentes;

**8.4.1.1.** Ressalta-se que a Administração Pública já obteve as licenças e aprovações preliminares indispensáveis à deflagração do processo licitatório, tais como estudos e pareceres técnicos, quando exigidos em fase prévia. Contudo, será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a obtenção, durante a fase de execução da obra, das demais licenças e autorizações necessárias à implantação do empreendimento, incluindo, mas não se limitando a:

**a)** Alvará de Construção junto ao órgão municipal competente – a ser apresentado até a emissão do 1º boletim de medição (vide **item 8.5.2.7, alínea a**);

**b)** Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** após a assinatura da Ordem de Serviço – **OS** (vide **item 8.8.4**);

**c)** Licença de Instalação ou de Execução junto ao órgão ambiental, quando aplicável;

**d)** Medidas mitigadoras e/ou Compensatórias estabelecidas nas licenças ambientais e nos planos ambientais, conforme previsto nos documentos de licenciamento (vide item 8.8.2);

**e)** Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB ou equivalente, conforme exigências de segurança contra incêndio e pânico;

**f)** Autorização de ligação provisória de energia e água junto às concessionárias locais;

**g)** Aprovação de projeto de água e/ou esgoto junto à COMPESA, quando aplicável;

**h)** Aprovação de subestação definitiva junto à NEOENERGIA, quando aplicável;

**i)** Certificado de Conclusão de Obra (Licença de Funcionamento e/ou Operação);

**j)** Certidões ou declarações específicas de viabilidade técnica, sanitária, patrimonial ou urbanística, quando requeridas para execução da obra.

## 8.5. Do Planejamento e Monitoramento da Execução:

**8.5.1.** Após a emissão da Ordem de Serviço – **OS**, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, em Reunião de Partida, seu planejamento de execução da obra, contendo:

**8.5.1.1.** Organograma detalhado da equipe (vide **item 18.3**);

**8.5.1.2.** Cronograma físico-financeiro detalhado;

**8.5.1.3.** Calendário de atividades com dias trabalhados e não trabalhados;

**8.5.1.4.** Programa de ensaios de controle tecnológico (vide **item 8.5.2.7, alínea d**);

**8.5.1.5.** Histograma de mão de obra e equipamentos;

**8.5.1.6.** Curva S planejada (vide **item 8.5.2.5**);

**8.5.1.7.** Relação dos itens a serem subcontratados, sujeita à aprovação prévia da **CEHAB** (conforme **item 11.3**);

**8.5.1.8.** Resumo das propostas das empresas responsáveis pelo tratamento, reciclagem e destinação dos resíduos da obra (vide **item 21.7**);

**8.5.1.9.** Plano de Licenças e Aprovações contendo:

**a)** Lista completa de exigências legais;

**b)** Órgão competente;

**c)** Documentos/projetos exigidos;

**d)** Cronograma com datas-alvo, predecessores e responsáveis;

**e)** Condicionantes vinculadas.

**8.5.2.** Durante o período de execução contratual, a **CONTRATADA** deverá apresentar mensalmente a prestação dos serviços, prazos e exigências legais previstos em Contrato, contendo, no mínimo:

**8.5.2.1.** Medição física dos serviços executados;

**8.5.2.2.** Memória de cálculo da medição;

**8.5.2.3.** Planta iluminada atualizada;

**8.5.2.4.** Relatórios de controle tecnológico;

**8.5.2.5.** Atualização do cronograma e curva S, com justificativas para eventuais atrasos e ações corretivas;

**8.5.2.6.** Relação de SUBCONTRATADAS, com descrição das atividades;

**8.5.2.7.** Gestão de Licenças e Aprovações contendo:

**a)** Apresentação de Alvará de Construção - A **CONTRATADA** deverá apresentar, até a emissão do 1º Boletim de Medição, o Alvará de Construção emitido pelo Município onde se localiza a obra, quando este for exigido. Na hipótese de dispensa da exigência, deverá ser apresentado documento emitido pela autoridade competente do município, atestando a não obrigatoriedade;

**b)** Relatórios de status das licenças, incluindo protocolos, exigências, despachos e comprovantes de pagamento. Documentos deferidos devem ser encaminhados em até **24 horas** após emissão;

**c)** Comunicação de indeferimentos ou exigências, com prazo de até **48 horas** para notificação e **5 dias úteis** para entrega de plano de atendimento corretivo;

**d)** Execução de ensaios e testes para verificação de materiais e serviços. A **CONTRATADA** deverá submeter à **FISCALIZAÇÃO**, com antecedência, o plano de controle tecnológico atualizado (conforme **item 8.5.1.4**).

**8.5.2.8.** Diário de Obras, contendo:

**a)** Todos os fatos relevantes ocorridos na execução da obra ou serviço de engenharia, com registros fotográficos, em meio impresso ou eletrônico, sempre que aplicável, tais como: início e término de etapas, alterações, paralisações, imprevistos, decisões, recomendações, consultas à FISCALIZAÇÃO, sugestões e advertências;

**b)** Data e assinatura (ou rubrica) dos responsáveis ao final de cada registro, sendo admitida assinatura eletrônica;

**c)** Condições meteorológicas que afetam o andamento dos trabalhos;

**d)** Datas de conclusão dos serviços conforme o cronograma físico-financeiro aprovado;

**e)** Acidentes de trabalho ocorridos durante a execução dos serviços;

**f)** Respostas às interpelações da FISCALIZAÇÃO da CEHAB;

**g)** Quaisquer outros eventos relevantes à execução contratual;

**h)** Requisitos Técnicos do Diário de Obra Eletrônico:

**I.** Caso o Diário de Obra seja eletrônico, a plataforma utilizada deverá permitir o controle histórico das edições, com registro da data de cada inserção e a identificação do(s) responsável(is) pelo preenchimento das informações.

**i)** Responsáveis pelas Anotações no Diário de Obra:

**I.** As anotações registradas no Diário de Obra deverão ser lidas e rubricadas semanalmente pelo engenheiro responsável indicado pela **CONTRATADA** – obrigatoriamente o profissional habilitado no certame – e pelo **FISCAL** da obra designado pela **CONTRATANTE**.

## 8.6. Execução, Materiais e Condições Gerais:

**8.6.1.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com o Termo de Referência, os Projetos de Arquitetura e Complementares, as Especificações Técnicas, o Memorial Descritivo e os Critérios para Elaboração de Projetos "As Built". Deverão observar rigorosamente os padrões de qualidade, resistência e segurança definidos nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Na ausência destas, deverão ser seguidas diretrizes previamente aprovadas, por escrito, pela **FISCALIZAÇÃO**. Sempre que houver recomendações específicas de fabricantes quanto ao modo de aplicação ou instalação de materiais, essas deverão ser igualmente seguidas;

**8.6.2.** Todos os materiais fornecidos deverão ser de qualidade garantida, estar em conformidade com as normas técnicas vigentes e atender integralmente às especificações do projeto. Será permitida a utilização de materiais similares aos especificados, desde que previamente autorizados pela **FISCALIZAÇÃO**. Em caso de dúvidas quanto à qualidade, procedência ou similaridade dos materiais propostos, a **FISCALIZAÇÃO** poderá exigir a apresentação de amostras e laudos técnicos de composição, desempenho e resistência, emitidos por entidades de reconhecida idoneidade técnica. A obtenção e apresentação desses documentos será responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, sem ônus para a **CONTRATANTE**;

**8.6.3.** Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas de segurança, adotando-se medidas para assegurar a integridade física e patrimonial de terceiros. Deverá ser priorizada a minimização de transtornos aos usuários e moradores do entorno da área de intervenção;

**8.6.4.** Quando a execução dos serviços implicar em paralisação de atividades de rotina no local da obra, a **CONTRATADA** deverá apresentar sua programação de trabalho com antecedência à **FISCALIZAÇÃO**. A execução estará condicionada aos horários previamente aprovados pela **FISCALIZAÇÃO**;

**8.6.5.** Durante todo o período de execução, a **CONTRATADA** será responsável pela limpeza e conservação das instalações, mantendo o local organizado e acessível à **FISCALIZAÇÃO**. A remoção de entulhos deverá ocorrer periodicamente, sendo vedado o depósito de resíduos em via pública. Ao término da obra, esta deverá ser entregue em perfeito estado de conservação, com funcionamento integral dos sistemas e equipamentos e plenamente conectada às redes públicas.

## 8.7. Canteiro de Obras:

**8.7.1.** A **CONTRATADA** será integralmente responsável pela implantação, manutenção e administração do canteiro de obras, incluindo:

**8.7.1.1.** Montagem e manutenção dos tapumes de vedação;

**8.7.1.2.** Mobilização e desmobilização de máquinas e equipamentos;

**8.7.1.3.** Retirada completa das estruturas e equipamentos ao final da obra.

**8.7.2.** A **CONTRATADA** deverá instalar a placa de obra em local previamente indicado pela **FISCALIZAÇÃO** da **CEHAB**;

**8.7.3.** A **CONTRATADA** deverá disponibilizar, no canteiro ou em local de fácil acesso e seguro, uma sala climatizada destinada à **FISCALIZAÇÃO** da **CEHAB**, contendo:

**8.7.3.1.** No mínimo uma estação de trabalho completa com mesa e cadeira;

**8.7.3.2.** Um ponto de iluminação e duas tomadas padrão (2P + T);

**8.7.3.3.** Rede “Wi-Fi” com acesso exclusivo para a equipe da FISCALIZAÇÃO.

## 8.8. Medidas de Segurança, Meio Ambiente e Saúde – SMS:

**8.8.1.** A **CONTRATADA** deverá planejar, implementar e monitorar todas as exigências legais e regulatórias relativas à segurança, meio ambiente e saúde do trabalho, que sejam aplicáveis às suas atividades, serviços, instalações e trabalhadores. O não cumprimento das exigências legais poderá ensejar sanções administrativas e contratuais.

**8.8.2.** Todas as condicionantes e medidas mitigadoras e/ou compensatórias estabelecidas nos processos de licenciamento ambiental e nos Planos Ambientais associados ao empreendimento deverão ser integralmente atendidas pela CONTRATADA, compreendendo, no mínimo:

**8.8.2.1.** Licenças Ambientais: apresentação e atendimento das condicionantes previstas nas licenças e autorizações expedidas e solicitação da Licença de Instalação (LI), bem como outras licenças eventualmente requeridas (LP, LO, LAS e outras), conforme a tipologia do empreendimento e a legislação aplicável;

**8.8.2.2.** Certidões ou Declarações Ambientais: documentos emitidos pelos órgãos competentes das esferas federal, estadual e municipal (ex.: CPRH, SEMAS, IBAMA ou outro ente licenciador), que comprovem regularidade ou autorizem a execução das atividades;

**8.8.2.3.** Planos e Programas Ambientais: implementação e manutenção de instrumentos obrigatórios, tais como:

**a)** Plano de Controle Ambiental (PCA);
**b)** Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC);
**c)** Relatórios ambientais periódicos (monitoramento de fauna, flora, ruído, emissões, efluentes, entre outros);
**d)** Procedimentos de comunicação e resposta a ocorrências ambientais.

**8.8.2.4.** Certificados de Destinação Final de Resíduos: comprovação de entrega dos resíduos a empresas devidamente licenciadas, com emissão de

MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) ou documentos equivalentes;

**8.8.2.5.** Autorizações Específicas, quando aplicáveis:

**a)** Autorização de supressão de vegetação (inventário florestal e projeto de compensação/reposição florestal – lançamento em sistema Federal (IBAMA/SINAFLOR), Estadual (CPRH) e/ou Municipal (sistemas específicos municipais e anuências);
**b)** Outorga de direito de uso de recursos hídricos (APAC) e licença de instalação (CPRH ou Ibama), quando for o caso;
**c)** Autorização para armazenamento e transporte de produtos perigosos;
**d)** Outras autorizações ambientais vinculadas à atividade.

**8.8.3.** A CONTRATADA deverá manter todos esses documentos atualizados, válidos e disponíveis para fiscalização, responsabilizando-se integralmente pelo cumprimento da legislação ambiental vigente e das exigências estabelecidas pelos órgãos competentes.

## 9. DA VISTORIA AO LOCAL DA OBRA

**9.1.** A **LICITANTE** deverá apresentar declaração de realização de vistoria, de que, por meio de representante designado para esse fim, vistoriou os locais onde a obra será realizada, a fim de tomar conhecimento das informações necessárias à sua adequada execução.

**9.1.1.** A solicitação para realização da vistoria deverá ser previamente realizada junto a **CEHAB** através do e-mail celoe@cehab.pe.gov.br ou do telefone (81) 3182.7500 em até **5 (cinco) dias úteis** anteriores à data limite para apresentação das propostas no certame licitatório;

**9.1.2.** A data da visita será agendada para até **2 (dois) dias úteis** anteriores à sessão pública de abertura da licitação.

**9.2.** A Declaração de Realização de Vistoria, prevista no **item 9.1**, pode, a critério da **LICITANTE**, ser substituída por uma Declaração de Conhecimento das condições locais assinada por seu responsável técnico, na qual atesta que tem conhecimento das condições e peculiaridades do local da obra, assumindo a responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude da não verificação das condições físicas onde será executado o objeto.

**9.3.** Os modelos Declaração de Realização de Vistoria, assim como Declaração de Conhecimento das Condições Locais são documentos anexos ao Edital.

## 10. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**10.1.** As condições gerais para participação neste certame, bem como os procedimentos de cadastramento, envio de propostas, habilitação e julgamento, estão detalhadamente descritos no Edital e seus Anexos. Recomenda-se a leitura integral desses documentos, uma vez que a participação no processo licitatório implica plena ciência e concordância com todas as regras e exigências ali estabelecidas.

### 10.2. Da Participação na Licitação:

**10.2.1.** Poderão participar da Licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**;

**10.2.2.** O cadastro deverá ser feito no sítio eletrônico: https://www.portaldecompraspublicas.com.br/;

**10.2.3.** A **LICITANTE** se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da Licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**10.2.4.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**10.2.5.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;

**10.2.6.** A participação na Licitação eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data, horário e limites estabelecidos em Edital;

**10.2.7.** O envio da proposta vinculará a **LICITANTE** ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame;

**10.2.8.** Caberá à **LICITANTE** acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do certame, bem como as mensagens disponibilizadas através do site, desde a data da publicação do Edital até a sua homologação, ficando a **CEHAB** isenta de quaisquer responsabili

### 10.3. Da prevenção à fraude, corrupção e lavagem de dinheiro:

**10.3.1.** As **LICITANTES** declaram conhecer e ter plena ciência quanto às normas de prevenção à fraude, corrupção e lavagem de dinheiro, previstas na legislação brasileira, dentre elas, e não se restringindo, as Leis nº 9.613/98, 12.683/12 e 12.846/13 e seus regulamentos e se comprometer a cumpri-las fielmente, por si e por seus sócios, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados;

**10.3.2.** As **LICITANTES**, desde já, se obrigam, no cumprimento de qualquer uma das disposições e/ou no exercício dos direitos e obrigações previstas neste certame, a:

**10.3.2.1.** Não dar, oferecer ou prometer, qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas, ou ainda, quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;

**10.3.2.2.** Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados.

**10.3.3.** As **LICITANTES** declaram, por si e por seus sócios, administradores, que não praticaram ou incorreram em quaisquer crimes ou atos lesivos contra a Administração Pública que possam caracterizar atos de corrupção sob a égide da Lei Anticorrupção, Código Penal e/ou correlatas, e não se limitando a estas, assim definidas em conjunto como “Leis Anticorrupção”;

**10.3.4.** A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas neste item é causa expressa para o impedimento de participar da presente Licitação.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 11.1. Participação de Pessoa Física:

**11.1.1.** Será vedada a participação de Pessoa Física, considerando a necessidade de capacidade operacional mínima.

### 11.2. Participação de Consórcios:

**11.2.1.** Não poderá participar da licitação Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;;

**11.2.2.** A decisão de não permitir consórcios em licitações para obras de baixa complexidade é fundamentada e alinhada com os princípios da Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais). Embora a Lei das Estatais preveja a possibilidade de participação de consórcios, a jurisprudência dos órgãos de controle é firme em reconhecer que a Administração Pública tem a discricionariedade de restringir ou proibir sua participação em determinadas situações, desde que haja motivação idônea;

**11.2.3.** A vedação à participação de consórcios, neste caso específico, encontra respaldo em diversos pontos:

**11.2.3.1.** Adequação entre complexidade da obra e capacidade individual das **LICITANTES**: Nos termos do art. 58 da Lei nº 13.303/2016, o Termo de Referência pode estabelecer requisitos de habilitação compatíveis com a complexidade do objeto. No presente caso, trata-se de obra cuja natureza e dimensão são compatíveis com a atuação de empresas

individualmente habilitadas, tornando desnecessária a formação de consórcios para atendimento dos requisitos técnicos ou econômico-financeiros. A participação isolada das **LICITANTES** garante a execução plena do objeto sem prejuízo à qualidade, não havendo justificativa técnica que imponha ou recomende a atuação consorciada;

**11.2.3.2.** Preservação da competitividade e da livre concorrência: Conforme o art. 31 da referida Lei, a licitação deve promover a ampla competição. A possibilidade de consórcios em licitações de menor complexidade pode, paradoxalmente, restringir a concorrência, uma vez que empresas que poderiam competir entre si de forma independente passam a concorrer em bloco, reduzindo o número de propostas efetivamente distintas. Tal prática pode comprometer a competição real e distorcer o processo licitatório, contrariando o interesse público;

**11.2.3.3.** Garantia da economicidade: A vedação aos consórcios também se alinha ao princípio da economicidade, previsto no art. 31 da Lei nº 13.303/2016. Página 20 de 39 A competição entre empresas individualmente responsáveis tende a gerar propostas mais vantajosas, uma vez que cada licitante buscará otimizar seus custos e apresentar a melhor oferta possível. A formação de consórcios, em alguns casos, pode criar falsa percepção de maior capacidade técnica ou diluir responsabilidades, sem necessariamente trazer ganhos econômicos à Administração;

**11.2.3.4.** Racionalização da gestão contratual: A atuação com empresas individuais simplifica a gestão do contrato, reduzindo a necessidade de definição de regras específicas de solidariedade, representação legal e repartição de responsabilidades entre consorciadas. Para obras com porte moderado e sem grande complexidade técnica, a simplificação administrativa e a celeridade processual são vantajosas, contribuindo para uma execução contratual mais fluida e com menor risco de litígios ou indefinições;

**11.2.3.5.** Fomento à participação de empresas de menor porte: A vedação à participação de consórcios favorece a inclusão de empresas de pequeno e médio porte com capacidade técnica e operacional compatível com o objeto licitado. Ao se evitar a concentração de propostas em grupos empresariais, estimula-se a pulverização de oportunidades no mercado, fortalecendo o setor produtivo local e ampliando a base de participantes na licitação.

## 11.3. Subcontratação:

**11.3.1.** Será admitida a subcontratação exclusivamente para a execução de serviços acessórios, limitados a 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, desde que tais serviços estejam identificados na planilha orçamentária com BDI diferenciado e que haja prévia autorização formal da **CONTRATANTE**;

**11.3.2.** Não será admitida a subcontratação de itens de serviços que tenham sido exigidos para fins de qualificação técnica na presente Licitação;

**11.3.3.** No caso de subcontratação, a **CONTRATADA** (vencedora do certame licitatório) não transferirá suas obrigações e responsabilidades, permanecendo perante a **CEHAB**, como total responsável pela execução contratual;

**11.3.4.** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da **SUBCONTRATADA**, bem como responder perante a **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

**11.3.5.** A subcontratação não gera qualquer vínculo entre a **SUBCONTRATADA** e a **CONTRATANTE**, sendo de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, civis e de segurança do trabalho, incluindo aqueles decorrentes de acidentes de trabalho, não cabendo à **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária sobre tais obrigações;

**11.4. Inaplicabilidade dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 para ME e EPP:**

**11.4.1.** Os valores estimados no presente certame ultrapassam o valor da receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, sem prejuízo de participações das empresas enquadradas naquelas condições (Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP). A participação é aberta a empresas que demonstrem capacidade técnica e financeira comprovada para a execução do objeto desta Licitação, independentemente do seu enquadramento como ME ou EPP.

## 12. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**12.1.** A presente licitação será conduzida em conformidade com a Lei nº 13.303, de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e com o Regimento Interno de Licitações e Contratos – **RILC** da **CEHAB**.

**12.2.** O procedimento licitatório adotado será o Regime de Licitação das Estatais – **RLE**, conforme previsto no art. 51 da Lei nº 13.303/2016 e no **RILC** da **CEHAB**, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, eficácia, economicidade e da vinculação ao instrumento convocatório.

**12.3.** O critério de julgamento desta Licitação será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando que este critério é o mais adequado para a contratação de obras e serviços de engenharia com as características do objeto, em que a qualidade técnica é assegurada pelas exigências de qualificação técnica e pelo projeto detalhado.

**12.4.** O regime de execução será: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO** devido à complexidade técnica e necessidade de otimização da construção do

equipamento, visando a integração eficaz entre projeto e execução, com foco na qualidade, segurança, e cumprimento de prazos e custos.

**12.5.** O modo de disputa será **ABERTO E FECHADO**, visando a ampliar a competitividade do certame e a buscar o melhor preço para a Administração Pública, sem prejuízo da qualidade técnica da proposta.

**12.6.** A proposta apresentada será no formato **NÃO SIGILOSO**, em consonância com o princípio da publicidade e da transparência na gestão dos recursos públicos.

**12.6.1.** Foi considerada a opção pelo orçamento não sigiloso devido ao risco eventual e indesejável de quebra de sigilo, propiciando informações privilegiadas às **LICITANTES**, em desacordo ao princípio da isonomia, devido ao manuseio do orçamento nos órgãos participantes do processo.

## 13. DA PROPOSTA DE PREÇOS

### 13.1. Cadastro e Envio das Propostas no PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS:

**13.1.1.** As propostas devem ser cadastradas exclusivamente no Portal de Compras Públicas (https://www.portaldecompraspublicas.com.br/) até a data e horário limite estabelecidos em Edital, sob pena de desclassificação.

### 13.2. Da Aceitabilidade da Proposta

**13.2.1.** Sob pena de rejeição, a proposta deverá atender integralmente às exigências deste Termo e seus Anexos, contendo:

**13.2.1.1.** Redação em língua portuguesa (salvo termos técnicos consagrados), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pela **LICITANTE** ou por seu representante legal;

**13.2.1.2.** Indicação do número deste Processo Licitatório e os dados da **LICITANTE**, incluindo razão social, endereço completo, CNPJ, telefone e e-mail válido para comunicações oficiais;

**13.2.1.3.** Apresentação da Planilha de Preços conforme modelo disponibilizado pela **CEHAB**, sem alteração de formatação, preenchida com base nas informações e condições estipuladas no Edital, contendo valores expressos em moeda nacional (reais), em algarismos e com no máximo duas casas decimais;

**13.2.1.4.** Indicação da garantia mínima de **5 (cinco) anos** para todos os serviços executados, conforme Projeto Básico e Planilha Orçamentária;

**13.2.2.** Os preços propostos deverão ser completos e compatíveis com os praticados no mercado, observando-se que:

**13.2.2.1.** Nos preços propostos deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução integral do objeto contratual, tais como:

**a)** Contratação de profissional especializado pelo período definido no orçamento referencial para administração da obra;
**b)** Emissão de ART/RRT;
**c)** Fornecimento de equipamentos, materiais, mão de obra, ferramentas e transportes;
**d)** Encargos sociais e fiscais;
**e)** Lucro da **CONTRATADA**;
**f)** Demais despesas e taxas incidentes.

**13.2.2.2.** Serão vedados:

**a)** Preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
**b)** Preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os custos médios de mercado, mesmo que o Edital não tenha fixado limites mínimos;
**c)** Propostas com valores (unitários ou totais), após o encerramento da fase de lances e eventual negociação, que excedam o orçamento estimado pela Administração.

**13.2.3.** Será desconsiderada qualquer vantagem não prevista no Edital, incluindo, entre outras, financiamentos subsidiados, aportes a fundo perdido ou qualquer outro benefício alheio à proposta técnica e econômica formalizada;

**13.2.4.** A proposta que for omissa, apresentar erros formais insanáveis ou não atender integralmente às exigências deste Termo de Referência, do Edital ou de seus Anexos, será sumariamente rejeitada;

**13.2.5.** Para o julgamento, a **COMISSÃO**:

**13.2.5.1.** Examinará a proposta classificada com o menor preço, quanto à compatibilidade com o valor estimado para a contratação;

**13.2.5.2.** Poderá solicitar pareceres de técnicos da **CEHAB** ou de terceiros especializados, visando à adequada análise da proposta e à orientação para sua decisão;

**13.2.5.3.** Caso a proposta mais bem classificada seja considerada inaceitável, ou a **LICITANTE** não comprove habilitação, examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, até a eventual homologação de proposta aceitável.

**13.2.6.** Decorrido o prazo de validade das propostas, definido em Edital, sem que haja convocação para contratação, ficam as **LICITANTES** automaticamente desobrigadas dos compromissos assumidos.

## 13.3. Garantia de Proposta:

**13.3.1.** A Lei nº 13.303/2016 não torna obrigatória a exigência de garantia de proposta, deixando a critério da Administração sua eventual adoção;

**13.3.2.** A exigência de garantia de proposta pode onerar desnecessariamente as **LICITANTES**, desestimulando a ampla competitividade;

**13.3.3.** A dispensa da garantia de proposta simplifica o certame, reduzindo custos operacionais para a Administração e para as **LICITANTES**;

**13.3.4.** Diante do exposto, e com base nos princípios da eficiência, economicidade e razoabilidade, decide-se pela não exigência de garantia de proposta na presente licitação.

## 14. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

**14.1.** Ao participar da **LICITAÇÃO CEHAB/PE**, acostando sua Proposta, a **LICITANTE** tacitamente declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

**14.2.** Todas as condições estabelecidas por este documento aplicar-se-ão ao Procedimento Licitatório, com base na Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações.

**14.3.** Para a habilitação jurídica, deverá ser apresentado o ato constitutivo, ou estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado no órgão competente, e, no caso de Sociedades por Ações, da apresentação da Ata, devidamente arquivada no órgão comercial competente, da Assembleia Geral, que elegeu seus Administradores, devendo ser apresentada comprovação da publicação pela imprensa da Ata arquivada, além de contemplar dentre os objetos sociais a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da Licitação, obedecendo às seguintes prescrições:

**14.3.1.** Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**14.3.2.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**14.3.3.** Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

**14.3.4.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**14.3.5.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18/03/2020;

**14.3.6.** Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre;

**14.3.7.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**14.3.8.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**14.3.9.** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

**14.3.10.** Ato de autorização para o exercício da atividade, relativa ao objeto a ser contratado, se exigido registro ou autorização para funcionamento, em razão de previsão legal ou normativa; e

**14.3.11.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**15.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL** – A **LICITANTE** deverá apresentar os seguintes documentos quanto a qualificação técnico-operacional da Empresa:

**15.1.1.** Certidão de Registro de Pessoa Jurídica com a regularidade da **LICITANTE** junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU dentro do seu prazo de validade e com jurisdição na sua sede;

**15.1.2.** Comprovação de aptidão para a execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente por meio da apresentação de Atestado e/ou Certidões de Acervo Operacional – CAO, em nome da **LICITANTE**, expedido por pessoa (s) de direito público ou privado ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, do serviço a seguir discriminado:

**15.1.2.1.** Demonstração de atestados que comprovem a execução de obras de construção de equipamentos com características semelhantes ao objeto da Licitação, com área de construção igual ou superior a **50% (cinquenta por cento)** da área total de intervenção, conforme tabela abaixo:

| QUALIFICAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL – EXECUÇÃO DE OBRAS | | | |
|---|---|---|---|
| **SERVIÇO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE CONSOLIDADA** | **EXIGÊNCIA MÍNIMA: 50% DO RESULTADO CONSOLIDADO** |
| EXECUÇÃO DE OBRAS PARA CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO | m² | 332,15 m² | 166,07 m² |
| EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO COM BLOCO INTERTRAVADO DE CONCRETO | m² | 670,16 m² | 335,08 m² |
| ARMAÇÃO DE BLOCO, SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA EM AÇO CA-50 OU CA-60 | Kg | (9.880,50 Kg)* | 4.940,25 Kg |
| CONCRETAGEM DE INFRAESTRUTURA E/OU SUPERESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO | m³ | (182,32 m³)* | 81,16 m³ |

*Considerado o somatório constante na Curva ABC das 03 planilhas.

**a)** A apresentação de múltiplos atestados será permitida para comprovar os quantitativos exigidos acima, desde que pelo menos **01 (hum) atestado individual** demonstre a execução de, no mínimo, o equivalente a **10% (dez por cento)** dos quantitativos exigidos por serviço.

**15.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL** – A **LICITANTE** deverá cumprir as seguintes exigências quanto à qualificação técnico-profissional da Empresa:

**15.2.1. Responsável Técnico:**

**15.2.1.1.** A **LICITANTE** deverá comprovar que dispõe de **pelo menos 01 (um) profissional** de nível superior, Engenheiro Civil ou Arquiteto, regularmente registrado no CREA ou no CAU, que será designado como **Responsável Técnico do Contrato**, com alocação mínima na obra conforme previsto na planilha orçamentária.

**15.2.2. Experiência Profissional:**

**15.2.2.1.** O (s) profissional (is) indicado (s) deverá (ão) comprovar experiência compatível com o objeto desta licitação, por meio de Certidão de Acervo Técnico (CAT), acompanhada do respectivo atestado, expedido pelo conselho profissional competente, referente à execução ou supervisão de obra (s) ou serviço (s) de características e complexidade equivalentes, abrangendo os seguintes serviços:

| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL | QUANTIDADE MÍNIMA |
|---|---|
| EXECUÇÃO DE OBRAS PARA CONSTRUÇÃO DE EDIFICAÇÃO | 01 (uma) |
| EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PISO COM BLOCO INTERTRAVADO DE CONCRETO | 01 (uma) |
| ARMAÇÃO DE BLOCO, SAPATA ISOLADA, VIGA BALDRAME E SAPATA CORRIDA EM AÇO CA-50 OU CA-60 | 01 (uma) |
| CONCRETAGEM DE INFRAESTRUTURA E/OU SUPERESTRUTURA EM CONCRETO ARMADO | 01 (uma) |

**15.2.3. Forma de Comprovação:**

**15.2.3.1.** Por um único profissional que detenha experiência em todos os serviços listados; ou

**15.2.3.2.** Por mais de um profissional, desde que, em conjunto, atendam à totalidade dos serviços relacionados no **item 15.2.2.1**, permanecendo um deles como Responsável Técnico do contrato

**15.2.4.** O profissional que não estiver elencado no rol de responsáveis técnicos da Certidão de Registro da Pessoa Jurídica, e apresentar comprovação técnico-profissional, deverá anexar a devida Certidão de Registro na entidade de classe competente.

## 16. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**16.1.** Deverão ser observadas as disposições quanto a exigência de índices contábeis mínimos usuais constantes do Edital de Licitação.

**16.2.** A empresa **LICITANTE** deverá comprovar que possui Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a **10% (dez por cento)** do valor estimado da Licitação.

**16.3.** A LICITANTE deverá apresentar Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio, na forma prevista no Edital de Licitação.

## 17. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**17.1.** A documentação relativa à regularidade fiscal consiste em:

**17.1.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**17.1.2.** Prova de regularidade com a seguridade social;

**17.1.3.** Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Pública do Estado de Pernambuco, quando a **LICITANTE** tiver domicílio, sede ou filial em Pernambuco;

**17.1.4.** Caso a **LICITANTE** esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

## 18. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

**18.1.** As regras para a **FISCALIZAÇÃO** dos serviços estão descritas na Minuta do Contrato.

**18.2.** A designação do **FISCAL** e do **GESTOR** será informada no Contrato, com assinatura dos servidores designados no Termo de Ciência que será anexo ao instrumento.

**18.3.** A **CONTRATADA** deverá apresentar até o início da execução dos serviços a relação dos profissionais que serão alocados na obra, referente às equipes que compõem a Administração Local, Manutenção do Canteiro e a equipe de Adequação de Projetos, sem prejuízo quanto a indicação do (s) profissional (is) habilitado (s) como Responsável Técnico no decorrer do processo licitatório.

## 19. DO MONITORAMENTO REMOTO DO CANTEIRO DE OBRAS

**19.1.** Com fundamento nos arts. 9º, I, e 85 da Lei nº 13.303/2016, que dispõem sobre a adoção de práticas de controle interno e a fiscalização pelos órgãos de controle quanto à legitimidade, economicidade e eficácia das contratações públicas, e em consonância com a diretriz estratégica do Governo do Estado de Pernambuco, todas as obras executadas pela **CEHAB** deverão contar com sistema de videomonitoramento remoto, instalado, operado e mantido pela Administração Pública durante todo o período de execução contratual, como mecanismo de transparência, rastreabilidade, controle técnico e eficiência da execução.

**19.2.** A **CONTRATADA** deverá participar solidariamente desse processo, obrigando-se a:

**19.2.1.** Cooperar com a Administração Pública no correto posicionamento e preservação dos equipamentos de videomonitoramento instalados no canteiro de obras, garantindo acesso e condições adequadas para sua operação;

**19.2.2.** Informar imediatamente à **CEHAB** sobre qualquer dano, falha, tentativa de violação, interrupção ou necessidade de manutenção do sistema de videomonitoramento, tão logo tenha conhecimento do fato;

**19.2.3.** Adotar medidas provisórias de segurança para preservação da integridade física dos equipamentos e continuidade do monitoramento, até o restabelecimento do pleno funcionamento;

**19.2.4.** Garantir livre acesso aos técnicos designados pela Administração Pública ou empresa responsável pelo videomonitoramento, para execução de reparos, manutenções ou ajustes necessários;

**19.2.5.** Não realizar intervenções não autorizadas nos equipamentos, exceto em situações emergenciais que visem preservar a integridade física dos dispositivos ou a segurança da obra, devendo tais ações ser imediatamente comunicadas à **CEHAB**.

**19.3.** O descumprimento das obrigações acima poderá ser considerado falha contratual, sujeitando a **CONTRATADA** às penalidades previstas no contrato e na legislação aplicável.

## 20. DAS MEDIÇÕES

**20.1.** As medições dos serviços executados serão realizadas em conformidade com o cronograma físico-financeiro aprovado, considerando os preços unitários constantes da proposta da **CONTRATADA** e as especificações técnicas do projeto. A aferição será feita pelo **FISCAL** do Contrato, acompanhado de representante da **CONTRATADA**, a partir de **01 (um) mês** após a emissão da Ordem de Serviço – **OS**, com periodicidade mensal.

**20.2.** Serão passíveis de medição apenas os serviços efetivamente executados e concluídos integralmente, conforme previsto no projeto e nas normas técnicas aplicáveis, e desde que devidamente atestados pelo **FISCAL** da **CEHAB**.

**20.3.** Para itens classificados na planilha orçamentária como "fornecimento", a medição somente ocorrerá após a efetiva entrega e comprovação do material ou equipamento no local da obra, acompanhada de nota fiscal.

**20.4.** As medições deverão ser formalizadas por meio de **Boletim de Medição**, composto de:

**20.4.1.** Planilha de Medição;

**20.4.2.** Memória de Cálculo;

**20.4.3.** Relatório Fotográfico;

**20.4.4.** Assinaturas do **FISCAL** e do **GESTOR** do Contrato e de representante da **CONTRATADA**;

**20.4.5.** Indicação da data de aferição e do período executado.

**20.5.** O pagamento dos serviços será efetuado mediante apresentação de nota fiscal e documentação comprobatória, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da data de entrega e aceitação da medição pela Diretoria responsável.

**20.6.** São condições obrigatórias para o pagamento:

**20.6.1.** Medição atestada pela **FISCALIZAÇÃO**;

**20.6.2.** Protocolização da nota fiscal e documentos exigidos na sede da **CEHAB**;

**20.6.3.** Regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e contratual;

**20.6.4.** Apresentação de GRPS, folha de pagamento, matrícula da obra no INSS e ART/RRT, especialmente na 1ª medição.

**20.7.** Os serviços rejeitados pela **FISCALIZAÇÃO** por falhas na execução ou qualidade dos materiais deverão ser refeitos, não sendo considerados para pagamento até que regularizados.

**20.8.** Os preços unitários constantes da proposta servirão de base para apuração de eventuais acréscimos ou supressões de serviços, desde que autorizados pela **CEHAB**, e registrados em termo aditivo.

**20.9.** As notas fiscais apresentadas pela **CONTRATADA** deverão considerar os impostos incidentes no município onde os serviços foram efetivamente executados. A **CONTRATANTE** deverá verificar, previamente ao encaminhamento da medição para pagamento, a alíquota e o valor do ISSQN declarado. Caso a alíquota aplicada na nota fiscal seja inferior à prevista na composição do **BDI** apresentada pela **CONTRATADA** na fase de licitação, será realizada a glosa da diferença, proporcional à base de cálculo correspondente.

**20.10.** A **CEHAB** poderá descontar do valor a pagar quaisquer débitos da **CONTRATADA**, como multas, danos ou prejuízos, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**20.11.** No caso de atraso de pagamento por culpa exclusiva da **CEHAB**, será devida atualização financeira conforme fórmula prevista na minuta contratual.

**20.12.** O pagamento de parcela não implica aceitação definitiva dos serviços executados, cabendo à **CEHAB** promover revisão ou exigir correções a qualquer tempo, inclusive após o pagamento.

**20.13.** Itens relacionados à destinação ambientalmente adequada de resíduos (reciclagem, tratamento ou disposição final) somente serão medidos após apresentação, pela **CONTRATADA**, do respectivo **Certificado de Reciclagem e Entulho** ou documento equivalente, acompanhado da nota fiscal da empresa responsável.

## 21. DOS PAGAMENTOS

**21.1.** Os pagamentos serão realizados após a aprovação das medições pela **FISCALIZAÇÃO** e gestão do Contrato, com prazos e condições detalhadas em objeto contratual.

**21.1.1.** As condições para o pagamento da primeira parcela incluem a comprovação de regularização da obra junto aos órgãos competentes, quando aplicável e a prestação de garantia;

**21.1.2.** Os desembolsos seguirão o Cronograma Físico-Financeiro, e os pagamentos de itens específicos, como Administração Local e Manutenção do Canteiro de Obras, serão proporcionais à execução financeira;

**21.1.3.** O pagamento da última medição estará condicionado à validação da conclusão integral dos serviços executados, bem como à comprovação, por parte da CONTRATADA, da regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e tributária. Também será exigida a emissão final dos projetos “As Built”, assim como a comprovação da regularização junto aos órgãos competentes, e a efetiva obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias à operação do equipamento;

**21.1.4.** O valor da contratação é estimado, com pagamento baseado nos serviços efetivamente prestados e medidos, conforme detalhado em Contrato.

## 22. DOS REAJUSTES

**22.1.** O reajustamento dos preços contratados será admitido após o transcurso de **12 (doze) meses** da data de elaboração do orçamento pela **SEPE**, conforme previsão contratual. O índice aplicável será o Índice Nacional de Custo da Construção – **INCC**, apurado pela Fundação Getúlio Vargas – **FGV**, conforme especificação da obra. O reajuste será calculado por meio de fórmula paramétrica, e formalizado por apostilamento contratual.

**22.1.1.** A **CONTRATADA** deverá pleitear o reajuste mediante requerimento formal apresentado durante a vigência do Contrato e, nos casos de vigência plurianual, no prazo de até **12 (doze) meses** após completado o período aquisitivo, sob pena de preclusão do direito ao reajuste;

**22.1.2.** Não incidirá reajustamento sobre os serviços em atraso por culpa exclusiva da **CONTRATADA**;

**22.1.3.** Os pedidos de reajuste deverão ser analisados pela Administração no prazo de até **60 (sessenta) dias** após sua devida instrução;

**22.1.4.** O direito ao reajuste poderá ser objeto de renúncia, parcial ou total, ou de negociação entre as partes.

## 23. DAS OBRIGAÇÕES

**23.1.** Das obrigações da **CONTRATADA**.

**23.1.1.** A **CONTRATADA** deverá executar os serviços em estrita conformidade com o Projeto Básico fornecido pela **CONTRATANTE**, observando as especificações técnicas, normas da ABNT, diretrizes das concessionárias de serviços públicos e demais disposições legais aplicáveis;

**23.1.2.** A **CONTRATADA** deverá manter no canteiro de obras, desde o início das atividades, os seguintes instrumentos de controle e registro:

**23.1.2.1.** Livro **de Ocorrências**, conforme modelo aprovado pela **FISCALIZAÇÃO**, contendo anotações diárias das atividades, não conformidades e intercorrências, que será entregue à **CONTRATANTE** ao final da obra;

**23.1.2.2.** Diário **de Obra**, em formato físico ou eletrônico, com registros de ordens de serviço, datas de início e término de cada etapa, paralisações, decisões da **FISCALIZAÇÃO**, alterações relevantes, ocorrências, acidentes, condições meteorológicas e demais fatos pertinentes à execução do Contrato.

**23.1.3.** A **CONTRATADA** deverá manter, durante toda a execução da obra:

**23.1.3.1.** Equipe técnica formalmente designada, com profissionais habilitados, em número suficiente, com capacidade técnica comprovada e poderes para decisões emergenciais;

**23.1.3.2.** Equipe de mão de obra operacional compatível com o cronograma de execução, uniformizada, com uso obrigatório de EPIs e identificação funcional;

**23.1.3.3.** Estrutura adequada de segurança, vigilância e proteção dos materiais, **equipamentos** e instalações no canteiro, conforme previsto nas despesas indiretas do orçamento.

**23.1.4.** CONTRATADA é responsável:

**23.1.4.1.** Pela guarda, limpeza e conservação da obra durante a execução;

**23.1.4.2.** Pela retirada e destinação adequada dos resíduos e entulhos, em conformidade com o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, inclusive com apresentação de certificados de destinação (reciclagem ou disposição final);

**23.1.4.3.** Pelo zelo dos equipamentos de videomonitoramento, garantindo acesso e condições de uso, comunicando imediatamente à CEHAB qualquer dano ou falha e adotando medidas provisórias para preservar sua integridade e funcionamento;

**23.1.4.4.** Pela execução dos pontos de ligação das instalações às redes públicas, conforme projeto e exigências dos órgãos competentes;

**23.1.4.5.** Pelo fornecimento e implantação das placas de obra exigidas pela **CONTRATANTE**, contendo as informações dos responsáveis técnicos, da **CEHAB** e da **CONTRATADA**.

**23.1.5.** Até a primeira medição, a **CONTRATADA** deverá apresentar:

**23.1.5.1.** Matrícula da obra junto à Receita Federal;

**23.1.5.2.** Matrícula da obra junto ao INSS;

**23.1.5.3.** ART ou RRT dos responsáveis técnicos;

**23.1.5.4.** Apólice (s) de seguro contra incêndio e responsabilidade civil, em nome da **CONTRATANTE**, conforme estabelecido em Contrato;

**23.1.5.5.** Alvarás e licenças exigidas para o início das atividades, ou documento emitido pelo Município atestando sua não obrigatoriedade.

**23.1.6.** A **CONTRATADA** deverá entregar, como condição para o recebimento definitivo da obra:

**23.1.6.1.** O conjunto completo de projetos “As Built” de arquitetura e complementares, atualizados com as alterações realizadas durante a execução, conforme especificações da **CONTRATANTE** e observando as normas técnicas aplicáveis.

**23.1.7.** Outras obrigações legais, trabalhistas, fiscais, previdenciárias, ambientais e contratuais, incluindo as relacionadas à prevenção de acidentes, ao cumprimento da legislação anticorrupção, ao sigilo de informações, à LGPD e à responsabilidade por eventuais danos causados a terceiros ou ao patrimônio público, estão descritas na íntegra na cláusula específica do Contrato e deverão ser integralmente cumpridas.

**23.2.** Das obrigações da **CONTRATANTE**:

**23.2.1.** Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nos prazos e condições estabelecidos no Contrato, desde que os serviços estejam em conformidade

com os projetos e especificações técnicas e devidamente atestados pela **FISCALIZAÇÃO**;

**23.2.2.** Fornecer à **CONTRATADA**, tempestivamente, todas as informações, projetos, documentos técnicos, licenças e autorizações sob sua responsabilidade, que se façam necessários para a adequada execução do objeto contratado;

**23.2.3.** Fiscalizar a execução dos serviços contratados, por meio de profissionais formalmente designados, com atribuições de **GESTOR** e **FISCAIS** do Contrato, garantindo o acompanhamento contínuo e o registro em Diário de Obras e demais instrumentos de controle;

**23.2.4.** Participar das reuniões de partida, de alinhamento técnico e de monitoramento mensal da execução dos serviços, com lavratura de ata;

**23.2.5.** Verificar, aprovar e, quando for o caso, solicitar ajustes nos projetos "As Built" entregues pela **CONTRATADA** como condição para o recebimento definitivo da obra;

**23.2.6.** Assegurar que os documentos fiscais emitidos pela **CONTRATADA** sejam conferidos quanto à correta alíquota de ISSQN, observando o município de prestação dos serviços, nos termos deste Termo de Referência e do Contrato;

**23.2.7.** Aplicar penalidades previstas contratualmente em caso de descumprimento de obrigações por parte da **CONTRATADA**, após o devido processo legal;

**23.2.8.** As demais obrigações da **CONTRATANTE**, especialmente quanto à emissão da Ordem de Serviço – **OS**, acompanhamento de aditivos, comunicação formal de vícios, análise de pleitos e resposta a requerimentos de reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro, encontram-se estabelecidas no Contrato e deverão ser integralmente observadas.

## 24. DA GARANTIA DO OBJETO CONTRATUAL

**24.1.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo Contrato.

**24.2.** A **CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**24.3.** Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, o empreiteiro de materiais e execução responderá, durante o prazo irredutível de **05 (cinco) anos**, pela solidez e segurança, assim em razão dos materiais, como do solo (art. 618 da Lei nº 10.406/2002).

**24.4.** Antes do início da execução das obras, a **CONTRATADA** deverá proceder à análise técnica e à revisão completa dos projetos de arquitetura e dos projetos

complementares fornecidos pela **CONTRATANTE**, com o objetivo de verificar sua exequibilidade, coerência técnica e conformidade com as normas vigentes.

**24.4.1.** Na hipótese de não serem apresentadas ressalvas fundamentadas quanto aos projetos recebidos, a **CONTRATADA** responderá solidariamente com o autor do projeto por qualquer defeito na obra decorrente de erro de projeto, bem como por eventuais danos deles resultantes, ainda que não seja possível determinar com exatidão a origem do defeito ou a parcela de responsabilidade de cada parte envolvida;

**24.4.2.** Essa responsabilidade não exclui a obrigação da **CONTRATADA** de reparar os danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de sua atuação.

## 25. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

**25.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução, seguro garantia ou fiança bancária, a título da dívida pública ou título de capitalização, em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do Contrato, com validade durante a execução do Contrato e **90 (noventa) dias** após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação ou complementada em caso de acréscimo no valor do Contrato.

**25.2.** No caso de seguro-garantia, a comprovação deverá ser realizada até o momento da assinatura do Contrato.

**25.3.** Para caução ou fiança bancária, a comprovação deverá ser apresentada no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério do **CONTRATANTE**, contado da assinatura do Contrato.

**25.4.** No caso de títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

**25.4.1.** Não serão aceitos como garantia válida os títulos da dívida pública pendentes de condição ou termo, fora de seus prazos de validade ou que estejam prescritos.

**25.5.** No caso de título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total, a comprovação deverá ser realizada até o momento da assinatura do Contrato.

## 26. DO RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS

**26.1.** A **CONTRATADA** deverá formalizar a solicitação de recebimento provisório junto ao **FISCAL** responsável, após a medição final e conclusão dos serviços,

indicando a relação nominal dos responsáveis técnicos pela execução, com respectivos registros profissionais, categoria, função e período de atuação.

**26.1.1.** A aceitação dos serviços prestados estará condicionada à comprovação do atendimento às normas técnicas pertinentes, em especial às exigências da ANVISA, da NBR 9050, dos órgãos ambientais de controle, da Vigilância Sanitária Estadual e do Corpo de Bombeiros Militar de Pernambuco (AVCB), além da entrega de todos os documentos técnicos e legais exigidos no projeto e neste Termo de Referência (vide **item 2.5**).

**26.2.** A **CONTRATANTE**, por meio da **FISCALIZAÇÃO** designada, deverá providenciar Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis** a contar da solicitação da **CONTRATADA**, com a devida assinatura de ambas as partes.

**26.3.** Após o recebimento provisório, será iniciado o período de observação, com duração máxima de **90 (noventa) dias**, durante o qual eventuais pendências deverão ser sanadas. Somente após a regularização das inconformidades apontadas, a **CONTRATADA** poderá formalizar a solicitação de recebimento definitivo.

**26.4.** Para o recebimento definitivo, deverão ser apresentados os documentos abaixo relacionados, sem prejuízo de outros eventualmente exigidos no Contrato:

**26.4.1.** Certidão Negativa de Débito perante o INSS/CND da obra ou vias de pagamento com protocolo de envio (PCND);

**26.4.2.** Certificado de Regularidade de Situação – CRS do FGTS;

**26.4.3.** Projeto “As Built” aprovado pela **FISCALIZAÇÃO**, contendo desenhos e mapas de acompanhamento e planilhas;

**26.4.4.** Auto de Conclusão/ Termo de Conclusão de Obra;

**26.4.5.** Licença de Funcionamento, quando aplicável;

**26.4.6.** Certificados de regularidade pertinentes ao uso do equipamento, como Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, licenças sanitárias, registros no CREA/CAU, entre outros.

**26.5.** A Comissão de Recebimento Definitivo deverá emitir parecer técnico conclusivo no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis** a partir da solicitação da **CONTRATADA**, nos termos contratuais.

**26.6.** Decorridos **15 (quinze) dias** sem manifestação da **CONTRATANTE** após a solicitação formal da **CONTRATADA**, e desde que não haja pendências registradas, considerar-se-á automaticamente realizado o recebimento definitivo, conforme previsto em contrato.

**26.7.** O recebimento definitivo não exime a **CONTRATADA** de suas responsabilidades legais quanto à solidez, segurança e funcionalidade da obra, devendo observar o prazo mínimo de **5 (cinco) anos**, nos termos da Resolução TCE/PE nº 182/2022 e das disposições contratuais vigentes.

## 27. DAS PENALIDADES

**27.1.** O descumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA** acarretará as penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o setor público, bem como declaração de inidoneidade para tais fins, conforme estipulado na Lei nº 13.303/2016, no Edital e na Minuta do Contrato.

**27.2.** As multas poderão ser aplicadas em caso de atraso na execução dos serviços, não conformidade com as especificações, ou outras infrações contratuais, conforme detalhado na Minuta do Contrato.

**27.3.** A **CONTRATADA** terá o direito de apresentar defesa prévia e recurso administrativo em relação às penalidades aplicadas, nos prazos e condições estabelecidos na legislação e no Contrato.

## 28. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**28.1.** Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente Termo de Referência serão assegurados na seguinte classificação:

**Fonte de Recurso: 0754000000**

**UG: 390100**

**Unidade Orçamentária (UO): 0124**

**Programa de Trabalho: 06.181.0459.4223.3346 - Construção de novas sedes de delegacias**

**Ação: 4223**

**Elemento da despesa: 51**

**Categoria Econômica: 4.4**

## 29. DOS ANEXOS

**Anexos A** – Projetos Básicos

**Anexos B** – Memoriais Descritivos

**Anexos C** – Viabilidades e Licenças

**Anexos D** – Volume Orçamentário

**Anexos E** – Declarações

**Anexos F** – Justificativas

**Anexos G** – ART's e RRT's

**Anexos H** – Modelos

**Anexo I** – Matriz de Riscos Qualitativa

RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Emanuele Maria Vilaça dos Santos

Assinado de forma digital por Emanuele Maria Vilaça dos Santos
Dados: 2025.09.30 16:54:51 -03'00'

Emanuele Maria Vilaça dos Santos

Arquiteta e Urbanista | CAU/PE A51.678-3

Consultora Técnica

Governança de Processos | SEPE

Renato S. Mendonça

Assinado de forma digital por Renato S. Mendonça
Dados: 2025.09.30 17:07:44 -03'00'

Renato Silva de Mendonça

Arquiteto e Urbanista | CAU/PE A64.611-3

Gestor de Projetos Cehab | Mat. 1.756.516/02 (ACT 05/2024)

Consultoria Técnica à Governança de Processos | SEPE